



# *Comune di Tovo di Sant'Agata*

## *Provincia di Sondrio*

### AVVISO

#### CONSULTAZIONE PUBBLICA FINALIZZATA A RACCOGLIERE PROPOSTE E SUGGERIMENTI IN MERITO AL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO COMUNALE

#### **RICHIAMATI:**

- la legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- l’art. 54 d.lgs.165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” che definisce l’ambito soggettivo di applicazione del codice di comportamento;
- il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e s.m.i;

#### **VISTE:**

- le linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020;
- le disposizioni inserite nel Codice di Comportamento nazionale ad opera del D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;
- le nuove linee guida ANAC (delibera n. 478 del 26 novembre 2025) riguardanti la gestione dei canali interni di segnalazione in materia di whistleblowing;

#### **RICORDATO:**

- che il Comune di Tovo di Sant’Agata con delibera GC 5 del 21.01.2021 aveva approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Tovo di Sant’Agata consultabile sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta al seguente link [https://cloud.urbi.it/urbi//progs/urp/ur1UR033.sto?DB\\_NAME=n200016&NodoSel=85](https://cloud.urbi.it/urbi//progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n200016&NodoSel=85)
- che in fase di revisione e aggiornamento si è ritenuto opportuno procedere alla **redazione di un nuovo testo** (vedi allegato al presente avviso), in luogo di parziali modifiche, per garantire la massima coerenza sistematica evitando contraddizioni tra vecchie e nuove norme fornendo al personale un corpo normativo snello, moderno e privo di stratificazioni burocratiche, in linea con le sfide poste dalla transizione digitale e dalle nuove tutele in materia di “whistleblowing” eliminando il rischio di interpretazioni ambigue che rendono difficili i procedimenti disciplinari.

**DATO ATTO CHE** il testo del nuovo Codice di Comportamento qui allegato è stato redatto in conformità alle Linee Guida ANAC (Delibera n. 177/2020) e recepisce le modifiche introdotte dal D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 e le linee guida ANAC sui canali interni di segnalazione approvate con delibera n. 478 del 26.11.2025, mettendo un focus particolare sui seguenti punti:

#### 1. Focus: L’uso dei Social Network e dei Mezzi Informatici

- ✓ L’aggiornamento introduce una disciplina specifica per l’utilizzo dei social media, volta a bilanciare la libertà di espressione del dipendente con il dovere di riservatezza e il decoro dell’Amministrazione.
- ✓ Utilizzo degli account personali: Si stabilisce che il dipendente debba astenersi da commenti o post che possano nuocere all’immagine dell’Ente o che utilizzino loghi istituzionali senza autorizzazione.
- ✓ Responsabilità dei contenuti: Viene chiarito che le opinioni espresse online non devono essere

Via Retta, 6 - 23030 Tovo di Sant’Agata (SO) – Telefono - Fax 0342 770058

E-mail: [protocollo@comune.tovo.so.it](mailto:protocollo@comune.tovo.so.it) – [ragioneria@comune.tovo.so.it](mailto:ragioneria@comune.tovo.so.it)

PEC: [protocollo.tovo@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.tovo@cert.provincia.so.it) C.F. 00104650148



# Comune di Tovo di Sant'Agata

## Provincia di Sondrio

riconducibili all'Amministrazione e devono rispettare i canoni di correttezza e continenza.

- ✓ Strumenti informatici: Sono dettate regole precise sull'uso della posta elettronica e dei dispositivi aziendali, vietandone l'uso per scopi privati che possano compromettere la sicurezza dei sistemi o il prestigio dell'Ente.

### 2. Focus: Whistleblowing (Segnalazione di Illeciti)

- ✓ In linea con il D. Lgs. n. 24/2023, il nuovo Codice rafforza le garanzie per il dipendente che segnala violazioni di cui sia venuto a conoscenza in occasione del lavoro, tenendo conto delle linee guida ANAC sui canali interni di segnalazione approvate con delibera n. 478 del 26.11.2025:
- ✓ Obbligo di segnalazione: Si ribadisce il dovere etico del dipendente di segnalare condotte illecite o situazioni di cattiva amministrazione.
- ✓ Tutela della riservatezza: Il Codice esplicita che l'identità del segnalante è protetta in ogni fase del procedimento.
- ✓ Divieto di ritorsione: Viene formalizzato il divieto assoluto di qualsiasi forma di discriminazione o ritorsione (diretta o indiretta) nei confronti del segnalante, prevedendo sanzioni disciplinari per chi attua misure ritorsive.

### 3. Altre Novità: Etica Pubblica e Ambiente

Il Codice è stato integrato con i nuovi doveri in materia di:

- ✓ Sostenibilità ambientale: Impegno del dipendente nel risparmio energetico e nell'uso razionale delle risorse dell'Ente.

**PRECISATO** che la normativa prevede, in vista della redazione definitiva del Codice di Comportamento e della sua approvazione, di porre in essere una procedura partecipata, condivisa e coordinata con i cittadini, le associazioni o tutte le altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, le associazioni di categoria e organizzazioni sindacali operanti sul territorio comunale, i quali potranno far pervenire osservazioni e/o proposte di integrazione.

### **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

Al fine di garantire la più ampia partecipazione è attivata una procedura aperta al fine di acquisire proposte e/o osservazioni in merito alla stesura del Codice.

Si invitano pertanto i cittadini, le Organizzazioni sindacali rappresentative, le associazioni dei consumatori e degli utenti e altre associazioni o forme di organizzazione e in generale tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono servizi prestati dallo stesso, a far pervenire **entro il 30.05.2026 h. 12.00** le proprie proposte e/o osservazioni con una delle seguenti modalità:

- mezzo PEC a [protocollo.tovo@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.tovo@cert.provincia.so.it) (riceve solo da indirizzo pec)
- mezzo e-mail a [protocollo@comune.tovo.so.it](mailto:protocollo@comune.tovo.so.it)
- mezzo servizio postale o corriere
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico

Via Retta, 6 - 23030 Tovo di Sant'Agata (SO) – Telefono - Fax 0342 770058

E-mail: [protocollo@comune.tovo.so.it](mailto:protocollo@comune.tovo.so.it) – [ragioneria@comune.tovo.so.it](mailto:ragioneria@comune.tovo.so.it)

PEC: [protocollo.tovo@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.tovo@cert.provincia.so.it) C.F. 00104650148



# *Comune di Tovo di Sant'Agata*

## *Provincia di Sondrio*

Allegati :

*Schema proposta Codice di comportamento del comune di Tovo di Sant'Agata*

*Schema proposta di integrazione*

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Paola Licinia Picco

Documento informatico sottoscritto con

firma digitale ai sensi ex D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Via Retta, 6 - 23030 Tovo di Sant'Agata (SO) – Telefono - Fax 0342 770058

E-mail: [protocollo@comune.tovo.so.it](mailto:protocollo@comune.tovo.so.it) – [ragioneria@comune.tovo.so.it](mailto:ragioneria@comune.tovo.so.it)

PEC: [protocollo.tovo@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.tovo@cert.provincia.so.it) C.F. 00104650148